

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Топилинская СОШ
№ 2 от 02. 10 .2024г.

Присутствовали:

1. Водолазкина Елена Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Костюкова Надежда Юрьевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Костюкова Надежда Юрьевна – педагог-психолог
4. Пивень Мария Владимировна – руководитель МО классных руководителей
5. Колегова Рузанна Сергеевна - школьный уполномоченный по правам ребенка
6. Пивень Мария Владимировна - руководитель отряда ЮНАРМИИ «Звезда»
7. Смоголюк Александр Петрович - руководитель ШСК
8. Онбыш Елена Михайловна – директор МБОУ Топилинская СОШ

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Топилинская СОШ на 1 полугодие

2024-2025 уч. года была собрана вовремя.

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее зам. директора по ВР, Водолазкина Е.Н. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога- психолога, Костюкову Н.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила школьный уполномоченный по правам ребенка Колегова Р.С., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазкину Е.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 07.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить Онбыш Е.С. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ Топилинская СОШ

